Il Ministro dell'Interno

VISTO il decreto-legge 19 marzo 2025, n. 27, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 maggio 2025, n. 72, e, in particolare, l'art. 3 che, al fine di rafforzare il processo di trasformazione digitale nei servizi elettorali, istituisce, a decorrere dal 1° ottobre 2025, una posizione dirigenziale di livello non generale nell'ambito del Dipartimento per gli affari interni e territoriali del Ministero dell'interno, con corrispondente incremento della dotazione organica dei dirigenti di seconda fascia dei ruoli del Ministero dell'interno;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 giugno 2019, n. 78, e successive modificazioni, con cui è stato adottato il regolamento recante l'organizzazione degli Uffici centrali di livello dirigenziale generale del Ministero dell'interno;

RILEVATO che il predetto decreto del Presidente del Consiglio dei ministri attribuisce alla Direzione centrale per i servizi elettorali del Dipartimento per gli affari interni e territoriali, la "*definizione dei progetti di informatizzazione e reingegnerizzazione tecnologica dei servizi di competenza del Dipartimento con particolare riguardo ai processi amministrativi in materia elettorale*";

RAVVISATA la necessità di individuare nell'ambito della Direzione centrale per i servizi elettorali del Dipartimento per gli affari interni e territoriali il nuovo ufficio dirigenziale non generale cui affidare la cura delle citate funzioni;

CONSIDERATO che, per effetto dell'individuazione del nuovo posto di funzione appare opportuno rivedere la distribuzione delle competenze anche di alcuni posti di funzione destinati ai dirigenti di seconda fascia ed alla carriera prefettizia all'interno della medesima Direzione centrale per i servizi elettorali;

ATTESA quindi, la necessità di modificare i vigenti atti organizzativi relativi agli Uffici del Ministero dell'interno e, in particolare:

- la Tabella 1 dell'Allegato VII del decreto ministeriale 17 dicembre 2024, registrato alla Corte dei Conti in data 13 gennaio 2025 con il numero 151, con il quale sono stati individuati i posti di funzione di livello dirigenziale non generale da conferire ai dirigenti di seconda fascia dell'area funzioni centrali dell'Amministrazione civile dell'interno nell'ambito della Direzione centrale per i servizi elettorali;
- l'Allegato A dell'Allegato VIII del decreto ministeriale 17 dicembre 2024, recante la graduazione delle posizioni funzionali dei dirigenti di seconda fascia dell'area funzioni centrali dell'Amministrazione civile dell'interno;
- la Tabella 3 degli Allegati II e III del decreto ministeriale 17 dicembre 2024 con la quale sono stati individuati i posti di funzione di livello dirigenziale non generale da conferire ai viceprefetti ed ai viceprefetti aggiunti nell'ambito Direzione centrale per i servizi elettorali;

CONSIDERATO che appare, altresì, opportuno introdurre modifiche al decreto 28 marzo 2025 di graduazione dei posti di funzione da conferire ai dirigenti della carriera prefettizia;

Il Ministro dell'Interno

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni;

VISTO il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dirigente dell'area funzioni centrali;

VISTO l'articolo 17, comma 4-*bis*, della legge 23 agosto 1988, n. 400;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, e successive modificazioni e, in particolare, gli articoli 4, 14 e 15;

VISTO il decreto legislativo 19 maggio 2000, n. 139, e successive modificazioni, recante "Disposizioni in materia di rapporto di impiego del personale della carriera prefettizia, a norma dell'articolo 10 della legge 28 luglio 1999, n. 266" e, in particolare, gli articoli 10 e 14, riguardanti, rispettivamente, l'individuazione dei posti di funzione da conferire ai viceprefetti ed ai viceprefetti aggiunti nell'ambito degli uffici centrali e periferici dell'Amministrazione dell'interno e la definizione dei relativi compiti e responsabilità;

VISTA la tabella B allegata allo stesso decreto che indica le funzioni conferibili ai viceprefetti e ai viceprefetti aggiunti;

ASSICURATE le previste forme di partecipazione alle organizzazioni sindacali rappresentative del personale interessato;

D E C R E T A

Articolo 1
(Oggetto)

1. Il presente decreto:

a) individua, a decorrere dal 1° ottobre 2025, il nuovo posto di funzione di livello dirigenziale non generale da attribuire a un dirigente di seconda fascia dell'area funzioni centrali dell'Amministrazione civile dell'interno istituito ad opera dell'articolo 3 del decreto-legge 19 marzo 2025, n. 27, modificando la Tabella 1 dell'Allegato VII del decreto ministeriale 17 dicembre 2024;

b) stabilisce, a decorrere dal 1° ottobre 2025, la graduazione del predetto nuovo posto di funzione di livello dirigenziale non generale, modificando l'Allegato A dell'Allegato VIII del decreto ministeriale 17 dicembre 2024;

c) conseguentemente, modifica, a decorrere dal 1° ottobre 2025, l'assetto delle competenze, nell'ambito della Direzione centrale per i servizi elettorali del Dipartimento per gli affari interni e territoriali, modificando la Tabella 3 degli Allegati II e III del decreto ministeriale 17 dicembre 2024;

d) apporta alcune modifiche al decreto 28 marzo 2025 di graduazione dei posti di funzione da conferire ai dirigenti della carriera prefettizia.

Articolo 2

(Modificazioni al decreto ministeriale 17 dicembre 2024 di individuazione e graduazione dei posti di funzione di livello dirigenziale non generale da conferire ai dirigenti di seconda fascia dell'area funzioni centrali dell'Amministrazione civile dell'interno nell'ambito degli Uffici centrali e periferici del Ministero dell'interno)

1. A decorrere dal 1° ottobre 2025, la Tabella 1 di cui all'allegato VII del decreto ministeriale 17 dicembre 2024, concernente i posti di funzione – e la definizione dei relativi compiti – destinati a dirigenti di seconda fascia dell'area funzioni centrali dell'Amministrazione civile dell'interno nell'ambito della Direzione centrale per i servizi elettorali del Dipartimento per gli affari interni e territoriali, è sostituita con la Tabella 1 contenuta nell'Allegato I del presente decreto, di cui costituisce parte integrante.

2. Al nuovo posto di funzione di Dirigente Ufficio V destinato a un dirigente di seconda fascia dell'area funzioni centrali dell'Amministrazione civile dell'interno istituito nell'ambito della Direzione centrale per i servizi elettorali, è attribuita, sulla base del livello di responsabilità e di rilevanza dell'incarico assegnato, la prima fascia economica. Conseguentemente, a decorrere dal 1° ottobre 2025, l'Allegato A dell'Allegato VIII del decreto ministeriale 17 dicembre 2024 – nel quale sono indicati i posti di funzione dei dirigenti di seconda fascia dell'area funzioni centrali dell'Amministrazione civile dell'interno collocati nella prima fascia economica – è sostituito dall'Allegato A contenuto nell'Allegato I del presente decreto, di cui costituisce parte integrante.

Articolo 3

(Individuazione dei posti di funzione di livello dirigenziale non generale da conferire ai viceprefetti ed ai viceprefetti aggiunti nell'ambito degli Uffici centrali del Ministero dell'interno)

1. A decorrere dal 1° ottobre 2025, i posti di funzione di livello dirigenziale non generale da conferire ai viceprefetti e ai viceprefetti aggiunti nell'ambito della Direzione centrale per i servizi elettorali del Dipartimento per gli affari interni e territoriali, nonché i procedimenti e le attività riguardanti le funzioni proprie di ciascun ufficio dirigenziale, sono individuati nelle Tabelle 3 contenute nell'Allegato I del presente decreto, di cui costituisce parte integrante e che sostituiscono la Tabella 3 degli Allegati II e III del decreto ministeriale 17 dicembre 2024.

Articolo 4

(Graduazione delle posizioni funzionali ricoperte dai dirigenti della carriera prefettizia nell'ambito degli Uffici centrali e periferici del Ministero dell'interno)

1. Al decreto ministeriale 28 marzo 2025 di graduazione delle posizioni funzionali ricoperte dai dirigenti della carriera prefettizia nell'ambito degli Uffici centrali e periferici del Ministero dell'interno sono apportate le seguenti modificazioni:

a) all'articolo 4, comma 1, punto 1.1) dopo le parole "Capo di Gabinetto del Ministro" sono aggiunte le seguenti "Vice Capo di Gabinetto vicario del Ministro";

b) all'articolo 5, comma 1, punto 1.2) le parole "Vice Capo di Gabinetto vicario" sono soppresse;

c) all'articolo 5, comma 1, punto 1.3) dopo le parole "Capo della Segreteria del Ministro" sono aggiunte le seguenti "Capo della Segreteria tecnica del Ministro";

d) al posto di funzione di Capo Ufficio di staff dell'Ufficio I: Affari generali del Gabinetto del Ministro è attribuita, sulla base del livello di responsabilità e di rilevanza dell'incarico assegnato, la fascia economica D di particolare rilevanza; conseguentemente la Tabella 4 del decreto ministeriale 28 marzo 2025 è sostituita dalla Tabella 4 contenuta nell'Allegato II del presente decreto, di cui costituisce parte integrante;

e) all'articolo 5, comma 1, punto 1.4):

1) le parole "Capo Ufficio di staff dell'Area I" sono sostituite dalle parole "Capo ufficio di staff o Dirigente dell'Area I"; conseguentemente la Tabella 5 del decreto ministeriale 28 marzo 2025 è sostituita dalla Tabella 5 contenuta nell'Allegato II del presente decreto, di cui costituisce parte integrante;

2) le parole "Capo ufficio di staff dell'Area II" sono sostituite dalle parole "Dirigente dell'Area II";

3) le parole "Capo Ufficio di staff dell'Area V" sono sostituite dalle parole "Capo Ufficio di staff o Dirigente dell'Area V".

2. Le disposizioni di cui alla lettera e*)* del comma 1 hanno effetto anche per gli incarichi sin qui attribuiti in base all'Allegato V del decreto ministeriale 17 dicembre 2024.

Il presente decreto sarà inviato alla Corte dei Conti per la registrazione.

Roma, 29 agosto 2025

IL MINISTRO
(Piantedosi)

Allegato I

La Tabella 1 contenuta nel presente allegato sostituisce la corrispondente Tabella 1 di cui all'allegato VII del decreto ministeriale 17 dicembre 2024.
L'Allegato A contenuto nel presente allegato sostituisce il corrispondente Allegato A dell'Allegato VIII del decreto ministeriale 17 dicembre 2024.
Le Tabelle 3 contenute nel presente allegato sostituiscono le rispettive Tabelle 3 degli Allegati II e III del decreto ministeriale 17 dicembre 2024.

TABELLA 1

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI – **DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ELETTORALI**

Posto di funzione		**Funzioni**
Ufficio dirigenziale	*Incarico*	
Ufficio IV: Servizi informatici elettorali	Capo ufficio di staff	Collaborazione con il Direttore centrale per la definizione delle strategie di innovazione tecnologica dei servizi. Definizione dei progetti finalizzati all'informatizzazione e alla reingegnerizzazione tecnologica dei servizi di competenza del Dipartimento, con particolare riguardo ai processi amministrativi in materia elettorale, di finanza locale ed autonomie locali. Coordinamento delle attività di manutenzione, evoluzione tecnologica e di gestione dei sistemi informatici, dei siti *web* e dei sistemi di sicurezza. Digitalizzazione dei servizi delle Prefetture-Uffici territoriali del Governo nelle materie di competenza del Dipartimento. Progetti di interscambio di flussi informativi con altri soggetti istituzionali. Analisi delle esigenze formative e di aggiornamento e pianificazione del fabbisogno di beni e servizi informatici. Acquisizione telematica dei dati ufficiosi sulla partecipazione al voto e sui risultati delle consultazioni elettorali e referendarie.
	Dirigente in posizione di staff: responsabile area sviluppo e manutenzione procedure	Progettazione, realizzazione e manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva, dei sistemi informativi. Supporto applicativo e assistenza all'utenza per l'utilizzo delle soluzioni *software* realizzate e gestite e per attività di analisi statistica nelle materie di competenza. Valutazione di nuove soluzioni software e di servizi applicativi. Realizzazione e manutenzione dei servizi di *internet* e *intranet*.
	Dirigente in posizione di staff: responsabile area sistemi e sicurezza	Gestione dei sistemi informatici per le operatività e le elaborazioni connesse ai sistemi informativi in essere. Manutenzione di sistemi operativi, di *software* di base, di *middleware* e *data base.* Logistica delle attrezzature e dei materiali. Definizione ed attuazione delle politiche di sicurezza e gestione dei sistemi di accesso e autenticazione alle applicazioni e dell'infrastruttura di rete. Servizio *Help desk* di 1° e 2° livello tecnico-sistemistico.
Ufficio V: Pianificazione finanziaria, contabilità e contratti	Dirigente dell'Ufficio	Pianificazione e gestione delle risorse finanziarie destinate all'acquisizione dei servizi, attrezzature e prodotti informatici; relativa attività contrattuale; contabilità economica per la rilevazione costi di competenza dell'area; convenzioni CONSIP; gestione dei capitoli di spesa per le materie di competenza della Direzione centrale. Ufficio del consegnatario. Rilevazione dei fabbisogni e programmazione della logistica per la successiva acquisizione e fornitura del materiale di proprietà del Ministero dell'interno, necessario per le consultazioni elettorali e referendarie, Autorizzazione al trasferimento di fondi alle Prefetture-UTG in occasione di consultazioni elettorali.

Numero posti di funzione: 4

Il Ministro dell'Interno

Allegato A:
Dirigenti di seconda fascia funzioni centrali
dell'Amministrazione civile dell'interno – Uffici centrali:
PRIMA FASCIA ECONOMICA

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI

DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ELETTORALI

Ufficio IV: Servizi informatici elettorali	Capo ufficio di staff
Ufficio V: Pianificazione finanziaria, contabilità e contratti	Dirigente dell'ufficio

DIREZIONE CENTRALE PER LA FINANZA LOCALE

Ufficio I: Studi, consulenza giuridica e contenzioso in materia di finanza locale	Capo ufficio di staff
Ufficio II: Trasferimenti ordinari da federalismo fiscale, compensativi e contributi per spese correnti e di investimento agli enti locali	Capo ufficio di staff
Ufficio III: Rendicontazione e controllo dei contributi agli enti locali e rimborso spese elettorali	Dirigente dell'ufficio
Ufficio IV: Affari economico-finanziari	Dirigente dell'ufficio
Ufficio V: Contributi agli investimenti e contributi straordinari agli enti locali	Dirigente dell'ufficio

Il Ministro dell'Interno

Allegato A:
Dirigenti di seconda fascia funzioni centrali
dell'Amministrazione civile dell'interno – Uffici centrali:
PRIMA FASCIA ECONOMICA

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI DI RAGIONERIA

Ufficio I: Pianificazione economico-finanziaria e politiche di bilancio	Capo ufficio di staff
Ufficio II: Contabilità economico-finanziaria e attività amministrativo-contabili	Capo ufficio di staff
Ufficio III: Servizi per l'armamento, il vestiario, l'equipaggiamento, la motorizzazione, i materiali speciali e i servizi di mensa e pulizie	Capo ufficio di staff
Ufficio IV: Gestioni economico-finanziarie e servizi per l'informatica, le telecomunicazioni e gli impianti tecnici	Capo ufficio di staff
Ufficio V: Servizi per l'accasermamento e il casermaggio della Polizia di Stato e dell'Arma dei Carabinieri e per le esigenze del Dipartimento	Capo ufficio di staff
Ufficio VI: Trattamento economico del personale in servizio	Capo ufficio di staff
Ufficio VII: Trattamento pensioni e previdenza	Capo ufficio di staff
Ufficio VIII: Gestione amministrativo-contabile del personale della Polizia di Stato degli Uffici centrali	Capo ufficio di staff

Il Ministro dell'Interno

Allegato A:
Dirigenti di seconda fascia funzioni centrali
dell'Amministrazione civile dell'interno – Uffici centrali:
PRIMA FASCIA ECONOMICA

DIPARTIMENTO PER LE LIBERTÀ CIVILI E L'IMMIGRAZIONE

DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Ufficio I: Programmazione, pianificazione economico finanziaria - Bilancio - Fondo Lire U.N.R.R.A.	Dirigente dell'ufficio
Ufficio II: Gestione economico finanziaria relativa alle politiche migratorie, ai fondi europei, agli interventi internazionali e di protezione sociale	Dirigente dell'ufficio
Ufficio III: Gestione economico finanziaria in materia di immigrazione, asilo e accoglienza	Dirigente dell'ufficio

Il Ministro dell'Interno

Allegato A:
Dirigenti di seconda fascia funzioni centrali
dell'Amministrazione civile dell'interno – Uffici centrali:
PRIMA FASCIA ECONOMICA

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE

DIREZIONE CENTRALE PER LA PROGRAMMAZIONE E GLI AFFARI ECONOMICI E FINANZIARI

Ufficio I: Programmazione e analisi economico-finanziarie	Dirigente dell'ufficio
Ufficio III: Ordinamenti retributivi del personale	Dirigente dell'ufficio
Ufficio VI: Previdenza e assistenza al personale	Dirigente dell'ufficio

Il Ministro dell'Interno

Allegato A:
Dirigenti di seconda fascia funzioni centrali
dell'Amministrazione civile dell'interno – Uffici centrali:
PRIMA FASCIA ECONOMICA

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

DIREZIONE CENTRALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE

Ufficio IX*: Matricola del personale	Dirigente dell'ufficio

* Per effetto delle modifiche introdotte dall'art. 2 del DM 17.12.2024, l'Ufficio IX: Matricola del personale a decorrere dal 1° dicembre 2025 assume la denominazione di Ufficio VIII: Matricola del personale.

DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

Ufficio I: Affari generali e di segreteria	Dirigente dell'ufficio
Ufficio II: Programmazione, bilancio e controllo	Dirigente dell'ufficio
Ufficio III: Ordinamenti retributivi	Dirigente dell'ufficio
Ufficio IV: Manutenzione e logistica	Dirigente dell'ufficio
Ufficio V: Studi, analisi e controllo fondi eurounitari	Dirigente dell'ufficio
Ufficio VI: Trattamento economico fondamentale del personale in servizio e retribuzione del personale	Dirigente dell'ufficio

Il Ministro dell'Interno

Allegato A:
Dirigenti di seconda fascia funzioni centrali
dell'Amministrazione civile dell'interno – Uffici centrali:
PRIMA FASCIA ECONOMICA

DIREZIONE CENTRALE PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE

Ufficio I: Affari generali, amministrazione contrattuale e finanziaria	Dirigente dell'ufficio
Ufficio II: Reti telematiche, sistemi informativi e sicurezza informatica	Dirigente dell'ufficio

Il Ministro dell'Interno

Allegato A:
Dirigenti di seconda fascia funzioni centrali
dell'Amministrazione civile dell'interno – Uffici centrali:
PRIMA FASCIA ECONOMICA

UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE DEL MINISTRO

GABINETTO DEL MINISTRO

Ufficio XI*: Programmazione e gestione economico-finanziaria	Capo ufficio di staff

* Per effetto delle modifiche introdotte dall'art. 2 del DM 17.12.2024, l'Ufficio XI: Programmazione e gestione economico-finanziaria a decorrere dal 1° dicembre 2025 assume la denominazione di Ufficio X: Programmazione e gestione economico-finanziaria.

STRUTTURA TECNICA PERMANENTE PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE

Ufficio per gli affari economico-finanziari	Dirigente in posizione di staff: responsabile pianificazione economico-finanziaria

TABELLA 3
DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI – **DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ELETTORALI**

Posto di funzione		**Qualifica**	**Funzioni**
Ufficio dirigenziale	*Incarico*		
Ufficio I: Legislazione, pianificazione e affari generali	Capo ufficio di staff	Viceprefetto	Sostituzione del Direttore centrale in caso di assenza e supporto al medesimo nel coordinamento delle attività d'istituto. Affari generali e attività di coordinamento e programmazione interna. Predisposizione di piani, programmi e progetti finalizzati in materia elettorale. Trattazione delle problematiche giuridiche in materia elettorale e consulenza alle Prefetture–UTG. Supporto alla formazione dell'elenco degli elettori italiani aventi diritto al voto per corrispondenza all'estero e rapporti con il Ministero degli affari esteri nel procedimento di voto degli italiani all'estero. Collaborazione con: l'Ufficio I-Gabinetto del Capo Dipartimento per le attività di comunicazione; l'Ufficio II-Studi e legislazione per affari legislativi e giuridici, atti di sindacato ispettivo e questioni di legittimità costituzionale; l'Ufficio IV-Innovazione amministrativa in relazione alle attività di innovazione. Referente della Direzione per il ciclo della *performance*, per la trasparenza e l'anticorruzione, nonché referente direzionale per l'applicazione della disciplina in materia di protezione dei dati personali, di accesso civico e accesso civico generalizzato. Adempimenti per la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. Affari speciali affidati dal Direttore centrale.
	Dirigente in posizione di staff: consulente in materia di legislazione elettorale	Viceprefetto	Adempimenti in materia di legislazione nazionale e leggi regionali in materia elettorale, e raccolta di legislazione elettorale e referendaria. Legislazione elettorale comparata. Collaborazione con il capo ufficio staff per la predisposizione di interventi di carattere normativo nelle materie di interesse, nonché di pareri su proposte di legge e su emendamenti.
	Dirigente in posizione di staff: responsabile degli interventi di sviluppo organizzativo	Viceprefetto aggiunto	Studi in materia di procedimento elettorale, anche con riguardo al voto e allo scrutinio elettronico. Supporto giuridico e documentale al capo ufficio staff per l'aggiornamento del sito istituzionale e per gli affari speciali affidati dal Direttore centrale.

Ufficio II: Organizzazione delle consultazioni elettorali e referendarie	Capo ufficio di staff	Viceprefetto	Procedimento di ammissione dei contrassegni per le elezioni politiche ed europee. Raccordo con il Ministero degli Affari Esteri nell'organizzazione delle elezioni europee. Predisposizione di circolari e direttive per l'organizzazione e lo svolgimento delle consultazioni elettorali o referendarie. Predisposizione delle pubblicazioni e degli stampati relativi alle operazioni del procedimento elettorale. Rapporti con l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato per la stampa o fornitura e per la distribuzione del materiale elettorale. Raccolta ed elaborazione dei dati relativi agli iscritti nelle liste elettorali e alla loro distribuzione nelle sezioni elettorali. Monitoraggio e raccolta dei dati sulla regolare costituzione dei seggi. Anagrafe degli amministratori degli enti locali e regionali. Statistiche nelle materie di competenza e relative pubblicazioni. Predisposizione delle Intese con le Regioni per lo svolgimento di elezioni o referendum. Rilevazione degli enti interessati alle consultazioni amministrative.
	Dirigente in posizione di staff: supporto al Capo ufficio di staff nel procedimento preparatorio delle consultazioni e nelle attività di studio delle procedure di diffusione dei risultati ufficiosi	Viceprefetto aggiunto	Supporto al capo ufficio di staff nella predisposizione di circolari e direttive alle Prefetture-UTG per l'organizzazione delle consultazioni. Predisposizione delle pubblicazioni e degli stampati relativi alle operazioni del procedimento elettorale. Supporto al capo ufficio di staff nel procedimento di ammissione dei contrassegni per le elezioni politiche ed europee. Pubblicazioni concernenti le istruzioni per la presentazione dei contrassegni e delle liste e altri adempimenti del procedimento preparatorio. Analisi e studio delle procedure di diffusione dei risultati ufficiosi delle consultazioni elettorali. e referendarie. Tenuta e aggiornamento dell'archivio storico delle elezioni.
Ufficio III: Attività di supporto alle consultazioni elettorali e referendarie	Capo ufficio di staff	Viceprefetto	Consulenza giuridica alle Prefetture-UTG, ai comuni, ai componenti degli uffici elettorali e ai cittadini in materia elettorale. Affari inerenti alla propaganda elettorale e relativa vigilanza. Questioni concernenti il diritto di elettorato attivo. Trattazione di istanze ed esposti. Affari relativi al contenzioso elettorale e raccolta di giurisprudenza. Studi di diritto elettorale comparato e partecipazione ad incontri di livello internazionale concernenti nelle materie di competenza. Adempimenti relativi alla verifica delle sottoscrizioni per le iniziative legislative dei cittadini dell'Unione europea. Organizzazione di riunioni, conferenze e visite di studio presso la Direzione di delegazioni di altri Stati. Affari relativi al voto degli stranieri residenti in Italia che votano nel territorio nazionale per le elezioni del loro Paese.

	Dirigente in posizione di staff: responsabile della rete degli uffici elettorali delle Prefetture-UTG e della logistica elettorale	Viceprefetto aggiunto	Rete degli uffici elettorali delle Prefetture-UTG. Relazioni sul servizio ispettivo svolto dalle Prefetture-UTG. Rapporti con l'I.G.A. Monitoraggio delle attività degli uffici elettorali comunali. Informatizzazione degli uffici elettorali comunali e dematerializzazione delle liste generali e sezionali. Direzione del centro di riproduzione grafica, fotoriproduzione e microfilmatura. Rilevazione del fabbisogno e programmazione del materiale occorrente per le attività di composizione e riproduzione grafica e di microfilmatura della Direzione centrale.

Totale: 4 viceprefetti, 3 viceprefetti aggiunti

TABELLA 3
DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI – **DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ELETTORALI**

Posto di funzione		**Qualifica**	**Funzioni**
Ufficio dirigenziale	*Incarico*		
Ufficio I: Legislazione, pianificazione e affari generali	Capo ufficio di staff	Viceprefetto	Sostituzione del Direttore centrale in caso di assenza e supporto al medesimo nel coordinamento delle attività d'istituto. Affari generali e attività di coordinamento e programmazione interna. Predisposizione di piani, programmi e progetti finalizzati in materia elettorale. Trattazione delle problematiche giuridiche in materia elettorale e consulenza alle Prefetture–UTG. Supporto alla formazione dell'elenco degli elettori italiani aventi diritto al voto per corrispondenza all'estero e rapporti con il Ministero degli affari esteri nel procedimento di voto degli italiani all'estero. Collaborazione con: l'Ufficio I-Gabinetto del Capo Dipartimento per le attività di comunicazione; l'Ufficio II-Studi e legislazione per affari legislativi e giuridici, atti di sindacato ispettivo e questioni di legittimità costituzionale; l'Ufficio IV-Innovazione amministrativa in relazione alle attività di innovazione. Referente della Direzione per il ciclo della *performance*, per la trasparenza e l'anticorruzione, nonché referente direzionale per l'applicazione della disciplina in materia di protezione dei dati personali, di accesso civico e accesso civico generalizzato. Adempimenti per la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. Affari speciali affidati dal Direttore centrale.
	Dirigente in posizione di staff: consulente in materia di legislazione elettorale	Viceprefetto	Adempimenti in materia di legislazione nazionale e leggi regionali in materia elettorale, e raccolta di legislazione elettorale e referendaria. Legislazione elettorale comparata. Collaborazione con il capo ufficio staff per la predisposizione di interventi di carattere normativo nelle materie di interesse, nonché di pareri su proposte di legge e su emendamenti.
	Dirigente in posizione di staff: responsabile degli interventi di sviluppo organizzativo	Viceprefetto aggiunto	Studi in materia di procedimento elettorale, anche con riguardo al voto e allo scrutinio elettronico. Supporto giuridico e documentale al capo ufficio staff per l'aggiornamento del sito istituzionale e per gli affari speciali affidati dal Direttore centrale.

Ufficio II: Organizzazione delle consultazioni elettorali e referendarie	Capo ufficio di staff	Viceprefetto	Procedimento di ammissione dei contrassegni per le elezioni politiche ed europee. Raccordo con il Ministero degli Affari Esteri nell'organizzazione delle elezioni europee. Predisposizione di circolari e direttive per l'organizzazione e lo svolgimento delle consultazioni elettorali o referendarie. Predisposizione delle pubblicazioni e degli stampati relativi alle operazioni del procedimento elettorale. Rapporti con l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato per la stampa o fornitura e per la distribuzione del materiale elettorale. Raccolta ed elaborazione dei dati relativi agli iscritti nelle liste elettorali e alla loro distribuzione nelle sezioni elettorali. Monitoraggio e raccolta dei dati sulla regolare costituzione dei seggi. Anagrafe degli amministratori degli enti locali e regionali. Statistiche nelle materie di competenza e relative pubblicazioni. Predisposizione delle Intese con le Regioni per lo svolgimento di elezioni o referendum. Rilevazione degli enti interessati alle consultazioni amministrative.
	Dirigente in posizione di staff: supporto al Capo ufficio di staff nel procedimento preparatorio delle consultazioni e nelle attività di studio delle procedure di diffusione dei risultati ufficiosi	Viceprefetto aggiunto	Supporto al capo ufficio di staff nella predisposizione di circolari e direttive alle Prefetture-UTG per l'organizzazione delle consultazioni. Predisposizione delle pubblicazioni e degli stampati relativi alle operazioni del procedimento elettorale. Supporto al capo ufficio di staff nel procedimento di ammissione dei contrassegni per le elezioni politiche ed europee. Pubblicazioni concernenti le istruzioni per la presentazione dei contrassegni e delle liste e altri adempimenti del procedimento preparatorio. Analisi e studio delle procedure di diffusione dei risultati ufficiosi delle consultazioni elettorali. e referendarie. Tenuta e aggiornamento dell'archivio storico delle elezioni.
Ufficio III: Attività di supporto alle consultazioni elettorali e referendarie	Capo ufficio di staff	Viceprefetto	Consulenza giuridica alle Prefetture-UTG, ai comuni, ai componenti degli uffici elettorali e ai cittadini in materia elettorale. Affari inerenti alla propaganda elettorale e relativa vigilanza. Questioni concernenti il diritto di elettorato attivo. Trattazione di istanze ed esposti. Affari relativi al contenzioso elettorale e raccolta di giurisprudenza. Studi di diritto elettorale comparato e partecipazione ad incontri di livello internazionale concernenti nelle materie di competenza. Adempimenti relativi alla verifica delle sottoscrizioni per le iniziative legislative dei cittadini dell'Unione europea. Organizzazione di riunioni, conferenze e visite di studio presso la Direzione di delegazioni di altri Stati. Affari relativi al voto degli stranieri residenti in Italia che votano nel territorio nazionale per le elezioni del loro Paese.

	Dirigente in posizione di staff: responsabile della rete degli uffici elettorali delle Prefetture-UTG e della logistica elettorale	Viceprefetto aggiunto	Rete degli uffici elettorali delle Prefetture-UTG. Relazioni sul servizio ispettivo svolto dalle Prefetture-UTG. Rapporti con l'I.G.A. Monitoraggio delle attività degli uffici elettorali comunali. Informatizzazione degli uffici elettorali comunali e dematerializzazione delle liste generali e sezionali. Direzione del centro di riproduzione grafica, fotoriproduzione e microfilmatura. Rilevazione del fabbisogno e programmazione del materiale occorrente per le attività di composizione e riproduzione grafica e di microfilmatura della Direzione centrale.

Totale: 4 viceprefetti, 3 viceprefetti aggiunti

Allegato II

La Tabella 4 contenuta nel presente allegato sostituisce la corrispondente Tabella 4 del decreto ministeriale 28 marzo 2025 di graduazione dei posti di funzione da conferire ai dirigenti della carriera prefettizia.
La Tabella 5 contenuta nel presente allegato sostituisce la corrispondente Tabella 5 del decreto ministeriale 28 marzo 2025 di graduazione dei posti di funzione da conferire ai dirigenti della carriera prefettizia.

Il Ministro dell'Interno

TABELLA 4 (Art. 5, comma 1, n. 1.3)

<u>FASCIA D</u>: VICEPREFETTI CAPI DI UFFICI DI STAFF PRESSO IL MINISTERO - <u>INCARICHI DI PARTICOLARE RILEVANZA</u> ai sensi dell'art. 20, comma 2, del d. lgs. 139/2000

GABINETTO DEL MINISTRO	
Ufficio I: Affari generali	Capo ufficio di staff

UFFICIO AFFARI LEGISLATIVI E RELAZIONI PARLAMENTARI	
Ufficio I: Coordinamento e affari generali	Capo ufficio di staff
Ufficio X: Relazioni parlamentari	Capo ufficio di staff

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI	
Uffici di diretta collaborazione con il Capo del Dipartimento	
Ufficio I: Gabinetto del Capo Dipartimento	Capo ufficio di staff

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA	
Segreteria del Dipartimento	
Ufficio II: Affari generali e personale	Capo ufficio di staff

segue: TABELLA 4 – Viceprefetti fascia D:
incarichi di particolare rilevanza (Ministero)

DIPARTIMENTO PER LE LIBERTA' CIVILI E L'IMMIGRAZIONE

Uffici di diretta collaborazione con il Capo del Dipartimento

Ufficio I: Gabinetto del Capo Dipartimento	Capo ufficio di staff

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO,
DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE

Uffici di diretta collaborazione con il Capo del Dipartimento

Ufficio I: Gabinetto del Capo Dipartimento	Capo ufficio di staff

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE,
PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

Uffici di diretta collaborazione con il Capo del Dipartimento

Ufficio I: Gabinetto del Capo Dipartimento	Capo ufficio di staff

Il Ministro dell'Interno

TABELLA 5 (Art. 5, comma 1, n. 1.4)

<u>FASCIA E</u>: VICEPREFETTI CAPI UFFICI DI STAFF PRESSO LE PREFETTURE-UTG-<u>INCARICHI DI PARTICOLARE RILEVANZA</u> ai sensi dell'art. 20, comma 2, del d. lgs. 139/2000

Capo ufficio di staff o Dirigente dell'Area I: Ordine e sicurezza pubblica e tutela della legalità territoriale nelle Prefetture – Uffici territoriali del Governo di:

AGRIGENTO
ALESSANDRIA
AVELLINO
COMO
COSENZA
CUNEO
FORLÌ-CESENA
FROSINONE
LUCCA
MANTOVA
MONZA E DELLA BRIANZA
PARMA
PAVIA
PISA
RAVENNA
REGGIO NELL'EMILIA
SASSARI
SIRACUSA
TRAPANI
TREVISO
UDINE
VARESE
VICENZA